

Troszyn, dnia 21.07.2022r.

Znak: CG.271.01.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Troszyn zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.: **Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach Projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Gminy w Troszynie.**

I. Zamawiający:

Gmina Troszyn

ul. Juliusza Słowackiego 13

07-405 Troszyn

NIP 758 216 58 88

tel./fax: 29 767 10 53

e-mail: gmina@troszyn.pl

II. Tryb postępowania

1. Niniejsze postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o art. 44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn.zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach Projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Gminy w Troszynie**

1)Diagnoza cyberbezpieczeństwa wykonywana jest w związku z otrzymaniem przez Gminę Troszyn grantu o numerze 3774/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

2) Diagnoza cyberbezpieczeństwa musi być przeprowadzona w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, opublikowanego na stronie Centrum Projektów Polska Cyfrowa, zwanego w dalszej części „Regulaminem” pod adresem <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowa-gmina>, w szczególności zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu

3) Diagnoza cyberbezpieczeństwa musi zostać przeprowadzona przez osobę posiadającą uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. z 2018 r. poz. 1999).

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do **21 dni od dnia podpisania umowy**. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca musi dysponować pracownikiem posiadającym certyfikat uprawniający do przeprowadzenia diagnozy, wykazany w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. z 2018 r. poz. 1999. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje dane osoby (osób) , która będzie wykonywała diagnozę oraz dołącza do oferty imienny certyfikat uprawniający do przeprowadzenia audytu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. z 2018 r. poz. 1999).
- b) posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie usług objętych niniejszym zapytaniem. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835) Na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „Formularz ofertowy”.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Certyfikat potwierdzający posiadanie uprawnień wykazanych w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. z 2018 r. poz. 1999).
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i obejmować całość przedmiotu zamówienia.
6. Oferta złożona po terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą, wskazanych w zapytaniu ofertowym lub do wezwania Wykonawcy do wyjaśnień treści oferty, jeżeli ich treść budzi wątpliwość w kontekście wymogów zapytania.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać łączną cenę netto /bez VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN, wysokość podatku VAT i łączną cenę brutto /z VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN za realizację przedmiotu zamówienia w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w czasie trwania umowy o której mowa w załączniku nr 2 zapytania ofertowego.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

5. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo po zrealizowaniu całości niniejszego zadania.

6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.

7. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany obustronnie końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

8. Rozliczenie następuje w PLN.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert **01.08.2022r. do godz. 14:00**

2. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Troszynie, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

OFERTA: „Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach Projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Gminy w Troszynie”

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Kryteria wyboru ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

Cena oferty (C)- waga kryterium –waga 100%

2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt 4 Formularza ofertowego.

3. Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{oc}} \times 100$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C_N - najniższa oferowana cena

C_{oc} – cena oferty ocenianej

4 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Oferty złożone po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XI. Komunikacja.

1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2) W tytule wiadomości należy wskazać numer i nazwę postępowania.

3) Zamawiający dopuszcza składanie zapytań do zapytania ofertowego.

4) Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Pan Mariusz Cichocki , nr telefonu: 603 331 551, adres e-mail: mariusz.cichocki@troszyn.pl

XII. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy na realizację przedmiotu umowy bez podawania przyczyny.

2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu,

c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej lub kosztu najkorzystniejszej oferty,

d) na podstawie innych przyczyn, istotnych dla Zamawiającego,

e) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni , bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XIII Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Troszynie, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn, telefon: 29 / 767 10 53, faks: 29 / 767 10 53;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: leszek.kleczkowski@troszyn.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania /wykonywania zawartej z Panią/Panem umowy, następnie będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych, lub będą przechowywane do ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
- 10) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XIV Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego,
- 4) Załącznik nr 2 - wzór umowy
- 5) Załącznik nr 3- wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 6) Załącznik Nr 4 – wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

XV. Zasady przetwarzania danych osobowych w programie Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC2014- 2020)

Ze względu na to, że to Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020 w rozumieniu RODO

(Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str 1) Przy czym jest on administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyskał, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Programu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]). Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację POPC 2014-2020.

1. Cel przetwarzania danych osobowych :

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020, w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe w szczególności w celach:

- 1) udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
- 2) potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
- 3) wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
- 4) raportowania o nieprawidłowościach,
- 5) ewaluacji,
- 6) monitoringu,
- 7) kontroli,
- 8) audytu,
- 9) sprawozdawczości oraz
- 10) działań informacyjno-promocyjnych.

2. Podstawy prawne przetwarzania Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

2) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

1) konieczność realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,

2) wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,

3) uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit f RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich. W ramach POPC 2014-2020 w działaniu 3.1 - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są dane szczególnej kategorii (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a RODO).

3. Rodzaje przetwarzanych danych

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

- 1) pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
- 2) osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
- 3) uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,
- 4) kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
- 5) osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród rodzajów danych osobowych przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

- 1) dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
- 2) dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
- 3) dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
- 4) dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,
- 5) dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności

wnioskodawców, beneficjentów i partnerów. W przypadku, gdy dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności Instytucja Pośrednicząca POPC, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,
- b) instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
- c) podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

- 1) Prawo dostępu do danych osobowych i ich sprostowania. Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane. W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację;
- 2) prawo usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO. Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że

Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

3) Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

4) Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu;

5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

6) prawo do cofnięcia zgody, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem;

7) prawo otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);

8) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji - dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Troszyn, dnia 21 lipca 2022r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Troszyn

mgr inż. Edwin Mierzejewski

FORMULARZ OFERTOWY

1.Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Troszyn, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn

NIP: 758 216 58 88, REGON: 550667942

2.Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Adres

Numer NIP..... Numer REGON.....

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym

Imię i Nazwisko

Nr tel. e-mail:

4. Cena ofertowa

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn.: **Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach Projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Gminy w Troszynie**”, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.),oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto: zł,

słownie :

Podatek VATzł

słownie:.....

Cena brutto : zł

słownie:.....

5. Warunki płatności: Akceptuję(my) 14 dniowy termin płatności faktury, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.

6.Oświadczam(y),że:

- 1) Zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym wraz z wprowadzonymi do niego zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niego

- zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- 2) Gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego, wyjaśnień do zapytania ofertowego oraz jego zmian.
 - 3) Zrealizuję(emy) zamówienie w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
 - 4) Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym.
 - 5) Posiadamy potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania zamówienia, w szczególności dysponujemy pracownikiem (ami) posiadającym(i) certyfikat uprawniający do przeprowadzenia diagnozy. Dane osoby/osób, która(e) będzie(a) wykonywała(y) diagnozę:*
 - 6) Dysponujemy niezbędną wiedzą, doświadczeniem w zakresie usług objętych niniejszym zapytaniem.
 - 7) Nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835)
 - 8) Oświadczam/y, że akceptuję (-my) proponowany przez Zamawiającego projekt umowy będący załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego, który w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuje/my się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 9) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.
 - 10) Zastrzeżenie Wykonawcy. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):
.....
 - 11) Wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA Nr CG.271.01.2022 (projekt)

zawarta dnia pomiędzy

Gminą Troszyn z siedzibą w Troszynie, ul. Juliusza Słowackiego 13 , 07-405 Troszyn,
NIP 758 216 58 88

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Troszyn – Edwina Mierzejewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Wioletty Jastrzębskiej

zwanym dalej **Zamawiającym** a

..... z siedzibą w

NIP, Nr REGON,

reprezentowaną przez:

1)

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,

W związku z otrzymaniem przez Gminę Troszyn grantu o numerze 3774/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia oraz ofertą Wykonawcy z dnia..... złożoną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia.....zawarto umowę o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.: „**Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach Projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Gminy w Troszynie**”.

§ 2**Termin wykonania umowy**

Strony postanawiają, że przedmiot umowy, określony w § 1, zostanie wykonany w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

§ 3

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Diagnoza cyberbezpieczeństwa zostanie przeprowadzona w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, opublikowanego na stronie Centrum Projektów Polska Cyfrowa, zwanego w dalszej części „Regulaminem” pod adresem <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowa-gmina>, w szczególności zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentów objętych przedmiotem umowy w 3 wydrukowanych egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej edytowalnej, na załączonej do każdego egzemplarza płycie CD/DVD.
3. Konsultacje pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na potrzeby realizacji przedmiotu umowy będą odbywały się w godzinach pracy Zamawiającego. Szczegółowe terminy konsultacji Wykonawca będzie uzgadniał na bieżąco z Zamawiającym.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu raport, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, a przed upływem terminu wskazanego w § 2 umowy.
5. Raport diagnozy cyberbezpieczeństwa zostanie omówiony z zamawiającym w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy lub w innym uzgodnionym terminie poprzedzającym podpisanie protokołu odbioru.
6. Warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru jest brak uwag ze strony Zamawiającego do przedmiotu umowy, w szczególności do dokumentów opracowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy.
7. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, Wykonawca wniesie niezbędne poprawki i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy do ponownego odebrania w terminie **3 dni roboczych** od dnia otrzymania uwag.
8. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego są:
1) Imię i nazwisko , nr tel , e-mail:
9. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, są:
1) Imię i nazwisko , nr tel , e-mail:
10. Strony uzgadniają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy czynności związane z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa będą wykonywać następujące osoby:

1) Imię i nazwisko:, tel, e-mail:

2) Imię i nazwisko:, tel., e-mail:

3) Imię i nazwisko: tel., e-mail:

11. Zmiana osób, o których mowa w ust. 10 na inne, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej pod warunkiem, że nowe osoby posiadają co najmniej kwalifikacje zawodowe wymagane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym wobec osób przewidzianych do wykonywania usługi przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa. Zmiana nie wymaga zawierania aneksu. Niniejsze zgody stanowią integralną część umowy.

12. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8 i 9 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z określonymi w niej warunkami oraz przepisami i regulacjami właściwymi dla podmiotu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe, wiedzę fachową dotyczącą wymogów prawnych i regulacyjnych oraz praktyk w dziedzinie cyberbezpieczeństwa oraz umiejętności niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przedmiot niniejszej umowy będą realizowały osoby posiadające wymagane uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. z 2018 r. poz. 1999).
4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących przedmiot umowy jak za swoje działanie lub zaniechanie.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, danych i dokumentów wewnętrznych Zamawiającego niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia wywiadów i ankiet z pracownikami Zamawiającego w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie.....zł netto (słownie:..... złotych 00/100), powiększone o należny podatek VAT w wysokości.....% w kwocie.....zł, tj.....zł brutto (słownie:..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 7

Termin zapłaty

1. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6.
2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... prowadzony przez.....w terminie **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:

- 1) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy określonego w § 2 – w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **30%** - ceny brutto określonej w § 6 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 7 pkt 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Zachowanie poufności

1. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.
2. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze stron informacji poufnej, z zastrzeżeniem przepisu ust. 1, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nałożony jest na strony umowy bezterminowo.
5. Każda ze stron niezwłocznie poinformuje drugą stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia.

§ 10

Zmiana umowy

Warunki dotyczące zmiany postanowień umowy dotyczą:

- 1) Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, następującym w wyniku przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym, niemożliwych do przewidzenia charakterze,
 - b) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
 - c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, zaakceptowanych przez obie strony,
 - d) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych działaniem Instytucji Wdrażającej; w wyniku podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie przedmiotowego zadania zmieniającego zasady i terminy jego realizacji;
 - e) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wynikającą ze zmiany stawki tego podatku

obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy, z zachowaniem formy pisemnej.

2) Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie aneksu do umowy za zgodą obu Stron, pisemnie pod rygorem nieważności.

3) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności opóźnienia w realizacji umowy wynoszącego 10 dni roboczych. Prawo odstąpienia może być wykonane najpóźniej w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy.

§ 11

Informacja o ochronie danych osobowych

Zgodnie z umową podpowiedzenia danych osobowych (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie przepisy dotyczące ochrony danych.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 13

Załączniki

1. Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

2. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

3. Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Zamawiający:

Wykonawca:

Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu w Troszynie pomiędzy Gminą Troszyn
z siedzibą w Urzędzie Gminy w Troszynie , ul. Juliusza Słowackiego 13 , 07-405 Troszyn, NIP
758 216 58 88 reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Troszyn - Pana Edwina Mierzejewskiego zwanym dalej „Podmiotem
przetwarzającym" lub „Zlecającym" a Firmą

..... z siedzibą
w.....Nr..... NIP.....Nr REGON....., zarejestrowaną w
KRS..... pod nr

reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej „Dalszym podmiotem przetwarzającym" lub „Wykonawcą" zwanymi łącznie
„Stronami"

Preambuła: Zważywszy, że:

- Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca w Programie Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020) - określa jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, pełni rolę Administratora danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (dalej: RODO);

- Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzania przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 12 czerwca 2015r., zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Pośredniczącą, Grantodawcą, w trybie art. 28 RODO, powierzył Grantobiorcy przetwarzanie Danych osobowych w imieniu i na rzecz administratora, na warunkach i w celach opisanych w umowie, w ramach zbioru Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;

- Strony łączy umowa z dnia.....Nr (zwana dalej: Umową główną), na mocy której Dalszy podmiot przetwarzający.....;
- W związku z wykonywaną Umową główną Podmiot przetwarzający korzysta z danych osobowych powierzonych przez Administratora, które powierza do dalszego przetwarzania Wykonawcy; Strony postanawiają zawrzeć niniejszą Umowę o następującej treści:

§ 1

Definicje pojęć Strony postanawiają nadać brzmienia określonym pojęciom użytym w niniejszej Umowie w sposób następujący:

1. „dane osobowe” - oznacza wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej powierzone do przetwarzania niniejszą Umową;
2. „Podmiot danych” - osoba, której dane dotyczą;
3. „dane wrażliwe” - Dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, danych biometryczne, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej Podmiotu danych;
4. „dane zwykłe” - oznacza dane niebędące Danymi wrażliwymi;
5. „naruszenie” - oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
6. „Państwa trzecie” - oznacza państwo spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
7. „Informacje poufne” - oznaczają w szczególności wszelkie informacje, dane, dane osobowe, nośniki danych, dokumenty uzyskane przez Podmiot przetwarzający, bezpośrednio lub pośrednio, od Administratora lub w związku z realizacją Umowy lub Umowy głównej;
8. „Subprocesor” - oznacza podmiot przetwarzający, z którego usług korzysta Wykonawca celem realizacji umowy powierzenia lub Umowy Głównej,
9. „Projekt” - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez Zlecającego w ramach umowy o powierzenie Grantu, do którego odnosi się Umowa Główna;

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Zlecający powierza Wykonawcy do dalszego przetwarzania dane osobowe przetwarzane w ramach realizacji Umowy głównej i w celach określonych w niniejszej Umowie.

2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z niniejszym Umową oraz instrukcjami Zlecającego, oraz Administratora.

§ 3

Cele przetwarzania

Projekt "Cyfrowa gmina" jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu w szczególności kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych, w ramach programu, do realizacji którego odnosi się Umowa główna.

§ 4

Zakres powierzonych danych osobowych

1. W ramach niniejszej Umowy Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania następujące kategorie danych osobowych:

a) Zakres danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, partnerów:

- Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)
- Forma prawna - Forma własności
- NIP
- REGON
- Adres siedziby: Ulica , Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Telefon, Fax, Adres e-mail, Adres strony www
- Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy
- Osoba do kontaktów roboczych: Imię, Nazwisko, Numer telefonu, Adres e-mail, Numer faksu, Adres, Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość

b) Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów, oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014 2020, którzy zajmują się obsługą projektów:

- Imię
- Nazwisko
- Adres e-mail
- rodzaj użytkownika
- Miejsce pracy

- Numer telefonu

- Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta

c) Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie:

- Nazwa wykonawcy

- Imię

- Nazwisko

- Kraj

- NIP

- Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość

- Nr rachunku bankowego

- Kwota wynagrodzenia

2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania:

- Zbiór Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych 3. Zakres kategorii Danych osobowych określony w ust. 1 powyżej jest katalogiem zamkniętym, przetwarzanie przez Dalszy podmiot przetwarzający innych danych nie jest objęte niniejszą Umową.

§ 5

Operacje przetwarzania

Przez przetwarzanie rozumie się dokonywanie niezbędnych operacji na danych osobowych takich jak: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie lub łączenie.

§ 6

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:

1) stosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia;

2) przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora - co dotyczy również przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej - chyba że obowiązek taki nakładają na niego przepisy prawa

powszechnie obowiązującego; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo tonie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;

3) nadać imienne upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych zatrudnionym przez niego lub współpracującym z nim na podstawie umów cywilnoprawnych osobom, które będą uczestniczyły w przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, według wzoru upoważnień określonych w Załącznikach nr 1 i 2 Umowy, Wzory upoważnień zostały określone przez Administratora.

4) zapewnić, by osoby zatrudnione przez niego lub współpracujących z nim na podstawie umów cywilnoprawnych osobom, które będą uczestniczyły w przetwarzaniu powierzonych danych osobowych te zobowiązały się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych;

5) pomagać Podmiotowi przetwarzającemu oraz Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;

6) w przypadku stwierdzenia podejrzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgłosić je niezwłocznie Podmiotowi przetwarzającemu jednak nie później niż w terminie 12 godzin po jego stwierdzeniu, na adres mailowy przewidziany do komunikacji między Stronami w związku z realizowaniem Umowy głównej;

7) pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania przez nią jej praw określonych w Rozporządzeniu;

8) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO;

9) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z Umowy głównej;

10) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz Umową główną;

11) nietworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji Umowy głównej;

12) zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO powierzonych do przetwarzania Danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania Danych osobowych z Wykonawcą;

13) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania Danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie osobowych oraz RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

- 14) nieprzemieszczania dokumentów lub ich kopii poza miejsce przetwarzania
- 15) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
- 16) niewykorzystywania zebranych na podstawie Umowy Danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszej Umowie (za wyjątkiem sytuacji, w których jest administratorem tych samych Danych osobowych).

§ 7

Dalsze powierzenie

1. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy do dalszego przetwarzania Subprocesorom, chyba że uzyska uprzednio zgodę Podmiotu przetwarzającego lub Administratora.
2. Umowa dalszego powierzenia przez Wykonawcę powinna być zawarta na co najmniej tych samych warunkach, co niniejsza Umowa.

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Dalszy podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za udostępnienie lub wykorzystanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z postanowieniami Umowy, a w szczególności za udostępnienie tych danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych osobowych, a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 9

Prawo kontroli

1. Podmiotowi przetwarzającemu lub upoważnionemu przez niego audytorowi zewnętrznemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej Umowy oraz spełnienia wymogów przewidzianych w Rozporządzeniu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Prawo kontroli realizowane przez Podmiot przetwarzający polega w pierwszej kolejności na weryfikacji przez Administratora dokumentacji wykorzystywanej przez Podmiot przetwarzający, a związanej z zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, udostępnionej przez Podmiot przetwarzający wyłącznie do wglądu. Udostępnienie dokumentacji nastąpi w terminie 3 dni roboczych od momentu poinformowania o takim żądaniu Podmiotu przetwarzającego przez Administratora w formie pisemnej.

3. W przypadku, gdy analiza dokumentacji, o której mowa w ust. 2 wykaże istotne nieprawidłowości w zakresie przestrzegania przez Dalszy podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych, Podmiot przetwarzający jest uprawniony do przeprowadzenia audytu kontrolnego.

4. Kontrolerzy Podmiotu przetwarzającego mają w szczególności prawo:

- a) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego
- b) upoważnienia, do pomieszczeń, w których znajduje się zbiór powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, oraz pomieszczeń, w których powierzone do przetwarzania Dane osobowe są przetwarzane poza zbiorem danych osobowych;
- c) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień przez pracowników Wykonawcy w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- d) wglądu do wszelkich dokumentów mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
- e) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz w szczególności systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych osobowych.

5. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia Danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Podmiot przetwarzający albo inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

6. W przypadku stwierdzenia przez Administratora istotnych niezgodności w przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Administratora i zgodnie z jego zaleceniami.

7. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez niego obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia, a także przyczyniać się do wykonywania przez Administratora

przysługującego mu prawa kontroli, chyba, że stanowi to tajemnicę przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego i nie jest związane z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.

§ 10

Informacje poufne

1. Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązuje się względem Podmiotu przetwarzającego do zachowania poufności i nieujawniania osobom trzecim Informacji poufnych, chyba, że Podmiot przetwarzający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub jeżeli konieczność taka wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Informacje poufne będą wykorzystywane przez Dalszy podmiot przetwarzający wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizowania Umowy oraz Umowy głównej.

§ 11

Czas obowiązywania i rozwiązywanie Umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony do dnia
2. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia. Przy czym wypowiedzenie niniejszej Umowy bez jednoczesnego wypowiedzenia Umowy głównej pozostaje bezskuteczne.
3. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać Umowę za zgodnym porozumieniem określając warunki zakończenia przetwarzania, przy uwzględnieniu postanowień określonych w ust. 5 poniżej.
4. Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia powierzonych do przetwarzania Danych osobowych z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dan osobowe, w terminie do 30 dni po upływie terminu wskazanego w Umowie na przechowywanie dokumentów dotyczących udzielonej pomocy;
5. Dalszy podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Podmiotowi przetwarzającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Dalszy podmiot Projekt "Cyfrowa gmina" jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020 przetwarzający nie posiada żadnych Danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone niniejszą Umową, po zrealizowaniu obowiązku określonego w ust. 4 powyżej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce.
3. W przypadku uznania mocą prawomocnego orzeczenia sądowego lub prawomocnej decyzji administracyjnej, lub w przypadku sprzeczności z prawem któregośkolwiek z postanowień Umowy, Strony postanawiają, że zamiast tego postanowienia (lub postanowień) zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Strony postanawiają, że w przypadku powstania sporu na gruncie niniejszej Umowy, w pierwszej kolejności będą się starały dojść do porozumienia w drodze polubownej. Jeżeli nie będzie to możliwe, sądem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Podmiotu przetwarzającego.
5. Załącznik stanowiący integralną część umowy: Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Podmiot przetwarzający:

Dalszy podmiot przetwarzający:

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr

do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem r. na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam Pana/nią* do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na podstawie Porozumienia z dnia 12 czerwca 2015 r. w ramach zbioru Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej do wydawania upoważnienia)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w Urzędzie Gminy w Troszynie opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie świadczenia pracy, jak też po zakończeniu świadczenia pracy dla Urzędu Gminy w Troszynie.

Upoważnienie wygasa z chwilą zakończenia przez Pana/Panią* świadczenia pracy dla Urzędu Gminy w Troszynie lub z chwilą jego odwołania.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Upoważnienie otrzymałem/am

.....
(miejscowość, data, podpis)

* niepotrzebne skreślić